



COMUNE DI VERGATO
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Città Metropolitana di Bologna

**REGOLAMENTO UNICO
PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SCOLASTICI
COMUNALI**

Approvato con d.c.c. n. 39 del 31 luglio 2023

Art. 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento Unico definisce i principi generali e le linee guida per l'accesso, il funzionamento e la gestione dei servizi scolastici del Comune di Vergato. I servizi scolastici sono rivolti a tutti i bambini/e e a tutti i ragazzi/e che frequentano le scuole pubbliche del territorio, nel periodo di vita che va dalla frequenza della scuola dell'infanzia fino al passaggio alla scuola media superiore.

I servizi regolamentati sono:

- Refezione scolastica
- Trasporto scolastico
- Servizi Conciliativi (Pre-Post e Pomeriggi integrativi)

Art. 2 - FINALITA' GENERALI

I servizi scolastici sono realizzati dal Comune di Vergato, nel rispetto della normativa vigente in materia di enti locali, come interventi volti a concorrere all'attuazione del Diritto allo studio, in coerenza con quanto stabilito e previsto dalle Leggi Regionali n.26/01, n.12/03 e s.m.i..

I servizi di refezione e trasporto favoriscono la frequenza scolastica e assicurano agli alunni la partecipazione alle attività didattiche per l'intera giornata. Insieme ai servizi di conciliazione costituiscono una forma di sostegno ai genitori, impegnati a coniugare i tempi della vita professionale con i tempi di cura e dell'educazione dei figli.

Art. 3 - TIPOLOGIA DEI SERVIZI

3.1 REFEZIONE SCOLASTICA

3.1.1 Come viene erogato il servizio

Il servizio di refezione scolastica del Comune di Vergato è affidato, tramite appalto, a ditta esperta operante nel settore che garantisce l'approvvigionamento delle derrate alimentari, la produzione dei pasti e la loro distribuzione giornaliera, con servizio al tavolo, per i plessi di scuola dell'infanzia e di scuola primaria. Per il plesso decentrato di Tolè, il servizio al tavolo è gestito e organizzato in collaborazione tra personale della cucina e insegnanti. Per gli utenti del Nido il servizio al tavolo è gestito e organizzato in collaborazione tra personale della cucina, educatori e collaboratori.

Il Comune di Vergato garantisce la massima trasparenza nella gestione del servizio e a tale scopo è impegnato a:

- consegnare copia del menù stagionale ad ogni utente iscritto,
- collaborare con i membri della commissione mensa dell'Istituto Comprensivo, su problematiche di carattere generale e per promuovere iniziative di educazione alimentare, nel rispetto della salute di ogni bambino/a.

Il menù

Il Menù, a carattere stagionale Invernale ed Estivo, è elaborato nel rispetto degli indirizzi regionali in materia secondo le direttive dell'Azienda USL.

Prevede la fornitura di:

- un pranzo, composto da un primo, un secondo con verdure e frutta, per gli utenti della scuola primaria, secondaria di primo grado e dei centri estivi;

- un pranzo, composto da un primo, un secondo con verdure e frutta, e una merenda pomeridiana per gli utenti della scuola statale dell'infanzia e dell'Asilo Nido.

3.1.2 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Al servizio di Refezione scolastica si accede mediante ISCRIZIONE ON-LINE tramite il portale <https://vergato.ecivis.it> da parte di un genitore o di chi esercita la potestà, accedendo con credenziali SPID/CIE: l'iscrizione ha decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico ed è valida per tutto il ciclo scolastico, salvo RINUNCIA da presentarsi in forma scritta presso gli uffici comunali o tramite pec all'indirizzo comune.vergato@cert.provincia.bo.it

Al servizio di Refezione possono accedere tutti gli alunni frequentanti le scuole site nel territorio del Comune di Vergato anche se residenti in altri Comuni. I costi a carico dell'utenza sono fissati annualmente con delibera di Giunta Comunale. Nel caso di utenza non residente a Vergato viene fissata specifica differenziazione di costo in caso di appartenenza a comune convenzionato o meno. Nel caso di presentazione di richiesta di iscrizione per un nuovo ciclo scolastico, non saranno accolte le richieste di utenti che non risultano in regola con i pagamenti pregressi.

Periodo per le iscrizioni

Le iscrizioni possono essere effettuate dal 1 marzo al 30 aprile di ogni anno.

Iscrizione in corso d'anno

Le richieste di iscrizione ad anno scolastico già iniziato, devono essere presentate in forma scritta al competente Ufficio Comunale e saranno accolte in presenza di disponibilità di posti.

Sospensione del servizio

I competenti uffici comunali, controllano mensilmente la corrispondenza fra la capienza del conto elettronico virtuale e i consumi di pasti effettuati.

Effettuato il controllo, gli uffici comunali provvedono a sollecitare all'utenza il pagamento dei pasti consumati e non coperti da credito tramite e-mail o sms.

Qualora a seguito del sollecito la posizione debitoria non risulti ancora saldata, e il saldo negativo del conto elettronico virtuale superi la somma di € 100,00 l'Ufficio Comunale competente procederà alla sospensione del servizio previa comunicazione scritta da inviarsi tramite lettera raccomandata A/R.

Ad inizio anno scolastico non sarà attivato il servizio per gli utenti che presentano un saldo negativo del conto elettronico virtuale superiore a € 50,00 previa comunicazione tramite RACCOMANDATA A/R.

La sospensione del servizio sarà comunicata anche al Dirigente dell'Istituto scolastico frequentato.

Verifiche della documentazione economica

L'Amministrazione Comunale, ai fini di una corretta applicazione perequata della politica tariffaria, potrà verificare la rispondenza del valore Isee dichiarato sul portale <https://vergato.ecivis.it> con il valore Isee minori presente in banca dati Inps.

3.1.3 RINUNCIA AL SERVIZIO

La RINUNCIA al servizio avviene tramite comunicazione scritta da parte di un genitore o da chi esercita la patria potestà da presentarsi in forma scritta presso gli uffici comunali o tramite pec all'indirizzo comune.vergato@cert.provincia.bo.it. Le RINUNCE al servizio possono essere presentate in qualunque momento dell'anno. In caso di rinuncia dal servizio durante l'anno scolastico, non potrà essere richiesta una nuova ammissione per lo stesso anno, salvo casi eccezionali documentati. Qualora l'utente abbia necessità di usufruire del servizio di refezione

nell'anno scolastico successivo alla rinuncia, dovrà presentare nuovamente la domanda di iscrizione al servizio stesso con le modalità indicate all'art. 3.1.2.

3.1.4 MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEI PASTI

L'iscrizione al servizio di Refezione scolastica automaticamente sottintende la prenotazione e il conseguente addebito dei pasti per tutti i giorni scolastici. La segnalazione in procedura dell'eventuale assenza rimane pertanto a carico della famiglia.

La disdetta del singolo pasto può essere effettuata via App eCivis o via sito web <https://verгато.ecivis.it/> entro le ore 9.30 della stessa giornata. E' possibile disdire il pasto fino a 15 giorni successivi.

3.1.5 COSTI DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è un servizio a domanda individuale.

Il costo a carico dell'utenza della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di primo grado prevede una quota giornaliera per ogni giorno di prenotazione del pasto. Tale quota viene addebitata sul conto elettronico virtuale che deve pertanto presentare adeguata capienza.

Le tariffe a carico dell'utenza sono deliberate annualmente dalla Giunta Comunale e prevedono un sistema a tariffe agevolate calcolate in maniera proporzionale in base all'indicatore "Isee minori".

Le modalità di calcolo delle quote poste a carico dell'utenza fanno riferimento anche ai criteri adottati dal Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, nel rispetto e in applicazione da quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445 modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Agevolazioni tariffarie

Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, il genitore o chi esercita la patria potestà, dovrà comunicare il valore "Isee minori" tramite portale <https://verгато.ecivis.it> entro il 31 agosto di ogni anno. In caso di richiesta presentata successivamente o nel corso dell'anno scolastico, l'agevolazione avrà decorrenza dal mese successivo. Nel caso di mancato inserimento da parte dell'utenza, del valore Isee, sul portale <https://verгато.ecivis.it>, sarà applicata la fascia di massima contribuzione del richiedente.

La validità dell'Isee e le conseguenti agevolazioni tariffarie, vengono estese d'ufficio fino al termine dell'anno scolastico, ancorché formalmente scadute nell'anno solare di presentazione.

Decorrenza delle variazioni

Qualora in possesso di nuova attestazione "Isee minori" è possibile presentare richiesta di variazione dell'inquadramento tariffario in corso d'anno scolastico tramite l'inserimento del nuovo valore Isee sul portale <https://verгато.ecivis.it> da parte dell'utenza. La concessione della variazione tariffaria avrà decorrenza dal mese successivo alla presentazione della nuova documentazione.

3.1.6 PARTICOLARI AGEVOLAZIONI O RIDUZIONI DEI COSTI

L'applicazione di agevolazioni tariffarie aggiuntive a quanto indicato nel precedente punto 3.1.5 tenuto conto dei criteri generali stabiliti con del. G.C. 123 del 24/10/2019 e su proposta dei competenti Servizi sociali del territorio, deve essere approvata con apposita delibera di Giunta Comunale. Tale agevolazione avrà validità con decorrenza dal primo giorno del mese successivo.

Gli utenti che per qualsiasi motivazione facciano richiesta di ottenere tariffe ridotte o esoneri, in attesa dell'esame della pratica e della conseguente definizione, saranno provvisoriamente collocati nella tariffa agevolata corrispondente al reddito ISEE del nucleo familiare. Se la domanda verrà accolta con efficacia retroattiva, l'Amministrazione Comunale provvederà al conguaglio.

3.1.7 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei pasti prenotati viene assolto tramite il conto elettronico virtuale che deve essere ricaricato. Tale ricarica può essere effettuata ONLINE collegandosi al portale <https://verгато.ecivis.it> o sull'App eCivis.

Il relativo pagamento può essere effettuato:

- immediatamente, utilizzando gli strumenti elettronici di pagamento;
- utilizzando l'avviso di pagamento PagoPa prodotto dalla procedura, e recandosi presso gli sportelli bancari, postali o i punti SISAL.

3.1.8 PROCEDURE DI CONTROLLO E DI RECUPERO DEI PAGAMENTI

A seguito delle procedure di sollecito, e in caso di mancata copertura della posizione debitoria, sarà emessa ingiunzione di pagamento con lettera raccomandata a/r, nel rispetto del vigente regolamento per la disciplina generale delle entrate comunali.

Decorso il termine previsto per il pagamento, si applicheranno gli interessi di mora e si provvederà alla riscossione coattiva del credito.

3.1.9 RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio allo Statuto comunale, al Regolamento di contabilità, al Regolamento per la disciplina generale per le entrate comunali e ad altre specifiche disposizioni di legge.

3.2 TRASPORTO SCOLASTICO

3.2.1 Come viene erogato il servizio

Il servizio di trasporto scolastico del Comune di Vergato è offerto annualmente agli alunni residenti ed è organizzato in percorsi che, da punti di raccolta con tabella, raggiungono le sedi delle scuole pubbliche esistenti sul territorio comunale, con particolare attenzione alle frazioni, case sparse o località montane.

Il servizio è assicurato anche mediante affidamento a ditte esterne, salvaguardando i seguenti principi:

- conformità alle normative vigenti in materia,
- programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici, a seguito di concertazione con le competenti autorità scolastiche,
- distribuzione secondo criteri di omogeneità per evitare disparità di trattamento,
- economicità, efficacia ed efficienza.

I percorsi e i mezzi da casa a scuola

Il servizio di trasporto scolastico per le scuole del capoluogo, per i plessi di Tolè e Riola è gestito e organizzato dal Comune tramite contratto d'appalto con impresa specializzata in tale settore per gli alunni:

- frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado del capoluogo e residenti nelle frazioni e località di Carbona, Oreglia, Tabina, Pioppe, Castelnuovo e Vergato capoluogo;
- frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Riola Ponte e residenti in frazione Riola e località limitrofe;
- frequentanti il plesso elementare di Tolè e residenti in frazione Cereglio, Pieve di Roffeno Amore, Prunarolo e case sparse limitrofe;
- frequentanti la scuola primaria di primo grado di Vergato capoluogo e residenti in frazione Susano;
- frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Vergato e residenti in frazione Prunarolo;

E' invece organizzato con mezzi di linea ATC per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado del capoluogo e residenti in frazione Tolè, Cereglio, Susano, Pieve di Roffeno e Pieve Amore.

3.2.2 DESTINATARI

Destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole di cui al precedente comma, con precedenza per coloro la cui abitazione è situata oltre i limiti di distanza e/o di percorrenza stabiliti dalle vigenti normative in materia di edilizia scolastica e in tutti i casi previsti dalle vigenti leggi regionali, in materia di diritto allo studio.

E' possibile estendere il servizio anche a bambini non residenti ma frequentanti le scuole site nel comune, a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza.

3.2.3 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Al servizio di Trasporto scolastico si accede mediante ISCRIZIONE ON-LINE tramite il portale <https://vergato.ecivis.it> da parte di un genitore o di chi esercita la potestà, accedendo con credenziali SPID/CIE: l'iscrizione ha decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico ed è valida per tutto il ciclo scolastico, salvo RINUNCIA da presentarsi in forma scritta presso gli uffici comunali o tramite pec all'indirizzo comune.vergato@cert.provincia.bo.it

Periodo per le iscrizioni

Le iscrizioni possono essere effettuate dal 1 marzo al 30 aprile di ogni anno al fine di consentire una razionale organizzazione dei punti di raccolta e dei percorsi.

Iscrizione in corso d'anno

Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, potranno essere accolte solo quelle che non comportano necessità di riorganizzazione del servizio con modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.

3.2.4 RINUNCIA AL SERVIZIO

La RINUNCIA al servizio avviene tramite comunicazione da presentarsi in forma scritta presso gli uffici comunali o tramite pec all'indirizzo comune.vergato@cert.provincia.bo.it

Le RINUNCE al servizio possono essere presentate in qualunque momento dell'anno; la decorrenza di sospensione del pagamento avverrà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta. In caso di rinuncia dal servizio durante l'anno scolastico, non può essere richiesta una nuova ammissione per lo stesso anno, salvo casi eccezionali accompagnati da documentazione. Qualora l'utente abbia necessità di usufruire del servizio di trasporto nell'anno scolastico successivo alla rinuncia, deve presentare nuovamente la domanda di iscrizione al servizio stesso come indicato al punto 3.2.3.

3.2.5 COSTI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico prevede una contribuzione da parte dell'utenza, fissata annualmente dalla Giunta Comunale, in riferimento alla certificazione Isee del minore utente.

Le tariffe a carico degli utenti sono differenziate:

- a) in relazione alle diverse modalità di utilizzo e specificate nella richiesta d'iscrizione come andata e ritorno, solo andata o solo ritorno.
- b) con riferimento alle diverse fasce economiche di appartenenza dei medesimi, risultanti dall'attestazione ISEE minori.

In caso di iscrizione a trimestre iniziato, il costo sarà calcolato sull'intero mese solare di effettiva fruizione del servizio (esempio l'iscrizione dal 15 febbraio si paga dal 1 febbraio).

Non sono previste riduzioni alle tariffe per eventi eccezionali di qualsiasi natura - forti nevicate e gelo, ad esempio, o frane e smottamenti che modificano i percorsi o i tempi di percorrenza, ecc..

Agevolazioni tariffarie

Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, il genitore o chi esercita la patria potestà, dovrà comunicare il valore "Isee minori" tramite portale <https://vergato.ecivis.it> entro il 31 agosto di ogni anno. In caso di richiesta presentata successivamente o nel corso dell'anno scolastico, l'agevolazione avrà decorrenza dal mese successivo. Nel caso di mancato inserimento da parte dell'utenza, del valore Isee, sul portale <https://vergato.ecivis.it>, sarà applicata la fascia di massima contribuzione del richiedente.

La validità dell'Isee e le conseguenti agevolazioni tariffarie, vengono estese d'ufficio fino al termine dell'anno scolastico, ancorché formalmente scadute nell'anno solare di presentazione.

Decorrenza delle variazioni

Qualora in possesso di nuova attestazione "Isee minori" è possibile presentare richiesta di variazione dell'inquadramento tariffario in corso d'anno scolastico tramite l'inserimento del nuovo valore Isee sul portale <https://vergato.ecivis.it> da parte dell'utenza. La concessione della variazione tariffaria avrà decorrenza dal mese successivo alla presentazione della nuova documentazione.

3.2.6 PARTICOLARI AGEVOLAZIONI O RIDUZIONI DEI COSTI

L'applicazione di agevolazioni tariffarie aggiuntive a quanto indicato nel precedente punto 3.2.5 tenuto conto dei criteri generali stabiliti con del. G.C. 123 del 24/10/2019 e su proposta dei competenti Servizi sociali del territorio, deve essere approvata con apposita delibera di Giunta Comunale. Tale agevolazione avrà validità con decorrenza dal primo giorno del mese successivo.

Gli utenti che per qualsiasi motivazione facciano richiesta di ottenere tariffe ridotte o esoneri, in attesa dell'esame della pratica e della conseguente definizione, saranno provvisoriamente collocati

nella tariffa agevolata corrispondente al reddito ISEE del nucleo familiare. Se la domanda verrà accolta con efficacia retroattiva, l'Amministrazione Comunale provvederà al conguaglio.

3.2.7 MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti, da effettuarsi tramite avviso di pagamento PagoPa emesso sul portale <https://verгато.ecivis.it>, sono dovuti in tre soluzioni, come di seguito indicato:

- per il periodo che va dall'inizio dell'anno scolastico a dicembre, entro la fine del mese di dicembre;
- per il periodo che va da gennaio a marzo, entro la fine del mese di marzo;
- per il periodo che va da aprile al termine dell'anno scolastico, entro la fine del mese di giugno.

Gli alunni che utilizzano i servizi pubblici ATC devono farsi carico del pagamento di apposito abbonamento presso l'azienda pubblica dei trasporti.

3.2.8 PROCEDURE DI CONTROLLO E DI RECUPERO DEI PAGAMENTI

A seguito delle procedure di sollecito, e in caso di mancata copertura della posizione debitoria, sarà emessa ingiunzione di pagamento con lettera raccomandata a/r, nel rispetto del vigente regolamento per la disciplina generale delle entrate comunali.

Decorso il termine previsto per il pagamento, si applicheranno gli interessi di mora e si provvederà alla riscossione coattiva del credito.

3.2.9 RESPONSABILITA' DEL COMUNE

Il Comune di Vergato risponde della incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del servizio di trasporto, dalle abitazioni degli utenti o dai punti di raccolta programmati fino alla sede scolastica e viceversa; non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai minori, ai familiari o a terzi, nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio e comunque non riconducibili ad attività del conducente e/o dell'accompagnatore.

A tali fini si stabilisce che:

- i compiti del conducente si esauriscono nelle sole mansioni di guida dalle quali non può essere distratto. Qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo, o comunque tali da non consentire il regolare svolgimento del servizio garantendo il rispetto del codice della strada e l'incolumità dei trasportati, il conducente ha la facoltà di interrompere la guida, segnalando immediatamente il fatto ai competenti uffici comunali;
- l'Amministrazione Comunale garantisce la presenza di un accompagnatore, con il compito di sorveglianza durante il tragitto, nei seguenti casi:
 - a) presenza di minori frequentanti la scuola dell'infanzia (3-6 anni),
 - b) presenza di minori diversamente abili.

3.2.10 RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

I genitori, gli esercenti potestà o chi ha il minore in affidato, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti.

A tal fine, nel modulo di iscrizione al servizio, procedono alternativamente:

- a) a garantire la presenza di un apposito incaricato,
- b) a comunicare la propria autorizzazione scritta affinché il minore possa rientrare autonomamente alla propria abitazione (possibilità limitata agli alunni della scuola secondaria di primo).

Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza rispetto a quanto comunicato inizialmente o rispetto alla normale routine quotidiana resta di diretta responsabilità di chi ne ha la responsabilità genitoriale.

3.2.11 USCITE DIDATTICHE

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Istituto Comprensivo di Vergato e Grizzana limitatamente ai plessi situati nel territorio comunale di Vergato, lo scuolabus per le visite d'istruzione, non effettuabili con altri mezzi pubblici. La disponibilità dello scuolabus, in

conformità alle vigenti disposizioni in materia e alla programmazione annuale del servizio, è garantita alle seguenti condizioni e modalità:

- a) la richiesta di utilizzo dello scuolabus deve pervenire al competente ufficio comunale in forma scritta, almeno 10 giorni prima della data programmata per l'uscita didattica;
- b) nella giornata di sabato non si effettuano uscite didattiche per garantire l'organizzazione complessiva del servizio e la manutenzione del mezzo;
- c) la partenza dalle sedi scolastiche non potrà avvenire prima delle ore 8.30 ed il rientro deve avvenire sempre entro le ore 12.00 della stessa giornata;
- d) l'autorizzazione all'utilizzo dello scuolabus segue l'ordine cronologico della presentazione delle richieste; è garantita la precedenza alla scuola primaria di Tolè;
- e) non si effettuano più di due uscite settimanali per visite didattiche, dal conteggio è escluso l'utilizzo dello scuolabus per iniziative programmate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale stessa, come la rassegna teatrale, i giochi sportivi, l'orientamento scolastico, l'educazione ambientale e altri progetti annuali;
- f) si autorizzano solamente uscite con una percorrenza massima di km 40 a tratta (Km 80 andata e ritorno);
- g) in caso di situazioni d'emergenza contingenti, che richiedano l'opera dell'autista nell'arco della mattinata, le uscite saranno sospese e ne verrà data immediata comunicazione all'autorità scolastica, con indicazione delle motivazioni.

3.2.12 RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio allo Statuto comunale, al Regolamento di contabilità, al Regolamento per la disciplina generale per le entrate comunali e ad altre specifiche disposizioni di legge.

3.3 SERVIZI CONCILIATIVI (PRE E POST SCUOLA, POMERIGGI INTEGRATIVI)

I servizi di conciliazione (pre, post scuola, pomeriggi integrativi) sono servizi a domanda individuale realizzati nell'ora antecedente l'inizio delle attività didattiche, nell'ora successiva al termine delle attività, nei pomeriggi di sospensione delle attività, come forma di sostegno alle famiglie, nello sforzo di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Il servizio può essere svolto:

- a) da personale educativo dipendente da cooperative sociali, qualora l'Amministrazione Comunale intenda appaltare lo svolgimento di tale servizio;
- b) da volontari iscritti ad associazioni di volontariato.

I servizi sono attivati in presenza di un numero minimo di iscritti, fissato in **10** per i plessi del capoluogo e in 6 per il plesso delle frazioni di Tolé, salvo diverse valutazioni espresse dalla Giunta Comunale in ragione delle problematiche del plesso interessato, della tipologia dell'utenza e della localizzazione del servizio.

3.3.1 DESTINATARI

Il servizio di pre e post scuola è destinato alle famiglie che per motivate esigenze di lavoro hanno necessità di anticipare e/o prolungare la permanenza presso le istituzioni scolastiche dei propri figli. Per motivate esigenze si intendono anche le famiglie composte da genitori che non dispongono di aiuti parentali e quindi si trovano impossibilitate a fornire un'adeguata sistemazione ai propri figli/e o che abbiano orari di lavoro rigidi e non compatibili con le esigenze scolastiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di attivare servizi di pre e post scuola per gli utenti del servizio di trasporto scolastico, nel caso in cui sia necessario raddoppiare i tempi di percorrenza dei mezzi. In questi casi, il servizio si intende come proseguimento del servizio di trasporto scolastico e pertanto compreso nei costi di quest'ultimo.

Fatto salvo la necessità di un numero minimo di iscritti, di cui al precedente comma, i servizi sono attivati per gli alunni delle seguenti istituzioni scolastiche e secondo le seguenti modalità:

- plesso di Tolé servizio di Pre - scuola dalle ore 7.30 all'orario d'inizio delle lezioni e servizio di post scuola dalle ore 16.50 alle ore 17.50;
- plesso di Tolé servizio "Pomeriggi integrativi", dalle ore 12.50 alle ore 17.50 nei due pomeriggi di sospensione delle attività didattiche.
- plesso scuola dell'infanzia del capoluogo, servizio di Pre - scuola dalle ore 7.30 all'orario d'inizio delle lezioni e servizio di post scuola dalle ore 16.30 alle ore 17.30;
- plesso scuola primaria del capoluogo, servizio di Pre scuola dalle ore 7.30 all'orario d'inizio delle lezioni e servizio di post scuola dalle ore 16.30 alle ore 17.30.

3.3.2 ISCRIZIONE AI SERVIZI

Ai servizi conciliativi si accede mediante ISCRIZIONE ON-LINE tramite il portale <https://vergato.ecivis.it> da parte di un genitore o di chi esercita la potestà, accedendo con credenziali SPID/CIE. L'iscrizione ha validità annuale e va presentata sia da coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta sia da coloro che intendono confermarla.

Periodo per le iscrizioni

Le iscrizioni possono essere effettuate dal 1 marzo al 30 aprile di ogni anno per consentire l'organizzazione dei servizi.

Iscrizione in corso d'anno

Le richieste di iscrizione ad anno scolastico già iniziato devono essere presentate in forma scritta al competente Ufficio Comunale, e potranno essere accolte solo se non comportano necessità di riorganizzazione dei servizi.

3.3.3 RINUNCIA AL SERVIZIO

La RINUNCIA al servizio avviene tramite comunicazione da presentarsi in forma scritta presso gli uffici comunali o tramite pec all'indirizzo comune.vergato@cert.provincia.bo.it

Le RINUNCE al servizio possono essere presentate in qualunque momento dell'anno; la decorrenza di sospensione del pagamento avverrà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta. In caso di rinuncia dal servizio durante l'anno scolastico, può essere richiesta una nuova ammissione compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

3.3.4 COSTI DEL SERVIZIO

I servizi conciliativi sono servizi a domanda individuale che comportano il pagamento di una tariffa da parte dell'utenza, fissata annualmente dalla Giunta Comunale, e che prevede:

- una quota fissa mensile, da versare in tre rate posticipate, indipendente dall'effettiva presenza giornaliera al servizio e dal reddito ISEE del nucleo familiare,
- nel caso di iscrizione al servizio in corso d'anno dal giorno 16 del mese, la tariffa è calcolata al 50% per la prima mensilità.

3.3.5 MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti, da effettuarsi tramite avviso di pagamento PagoPa emesso sul portale <https://vergato.ecivis.it>, sono dovuti in tre soluzioni, come di seguito indicato:

- per il periodo che va dall'inizio dell'anno scolastico a dicembre, entro la fine del mese di dicembre;
- per il periodo che va da gennaio a marzo, entro la fine del mese di marzo;
- per il periodo che va da aprile al termine dell'anno scolastico, entro la fine del mese di giugno.

3.3.6 PROCEDURE DI CONTROLLO E DI RECUPERO DEI PAGAMENTI

I competenti uffici comunali, in collaborazione con il personale addetti ai servizi, controllano con regolarità la corrispondenza fra il numero e il nominativo degli iscritti e il numero e il nominativo dei frequentanti i servizi conciliativi.

Il mancato pagamento della quota fissa verrà segnalato con lettera raccomandata a/r, nel rispetto del regolamento per la disciplina generale delle entrate comunali.

Decorso il termine previsto per il pagamento, si applicheranno gli interessi di mora e si provvederà alla riscossione coattiva del credito.

3.3.7 RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio allo Statuto comunale, al Regolamento di contabilità, al Regolamento per la disciplina generale per le entrate comunali e ad altre specifiche disposizioni di legge.

INDICE

Art. 1 - Oggetto.....	2
Art. 2 - Finalità generali.....	2
Art. 3 - Tipologia dei servizi	2
Comma 3.1 - Refezione Scolastica.....	2
3.1.1 Come viene erogato il servizio.....	2
3.1.2 Iscrizione al servizio.....	3
3.1.3 Rinuncia al servizio.....	3
3.1.4 Modalità di prenotazione dei pasti.....	4
3.1.5 Costi del servizio.....	4
3.1.6 Particolari agevolazioni o riduzioni dei costi.....	4
3.1.7 Modalità di pagamento	4
3.1.8 Procedure di controllo e di recupero dei pagamenti.....	5
3.1.9 Rinvio ad altre disposizioni.....	5
Comma 3.2 - Trasporto Scolastico.....	6
3.2.1 Come viene erogato il servizio.....	6
3.2.2 Destinatari.....	6
3.2.3 Iscrizione al servizio.....	6
3.2.4 Rinuncia al servizio.....	7
3.2.5 Costi del servizio.....	7
3.2.6 Particolari agevolazioni o riduzioni dei costi.....	7
3.2.7 Modalità di pagamento	8
3.2.8 Procedure di controllo e di recupero dei pagamenti.....	8
3.2.9 Responsabilità del comune.....	8
3.2.10 Responsabilità degli utenti.....	8
3.2.11 Uscite didattiche.....	8
3.2.12 Rinvio ad altre disposizioni.....	9
Comma 3.3 - Servizi conciliativi (pre e post scuola, pomeriggi integrativi.....	10
3.3.1 Destinatari.....	10
3.3.2 Iscrizione ai servizi.....	10
3.2.3 Rinuncia al servizio.....	11
3.2.4 Costi del servizio.....	11
3.2.5 Modalità di pagamento	11
3.2.6 Procedure di controllo e di recupero dei pagamenti.....	11
3.2.7 Rinvio ad altre disposizioni.....	11
INDICE	12